

## ***Demander la Création d'un cours***

---

Seuls, les enseignants de l'ENSTP peuvent demander la création de cours sur moodle-enstp.

Pour le faire il faut :

- 1- Connecter à moodle-enstp avec vos identifiants de moodle ( Nom utilisateur + Mot de passe)



- 2- Cliquez sur le lien « Demande de Création d'un Cours moodle-enstp » du bloc « DEMANDE DE CREATION D'UN COURS »



## Demander la Création d'un cours

### 3- Remplissez les champs du formulaire :

#### A- Informations du cours

- Nom complet du cours ;
- Nom abrégé du cours ;
- Catégorie de cours ;
- Résumé.

#### B- Informations supplémentaires pour aider l'administrateur à évaluer cette demande : Il est recommandé de préciser :

- Nombre de sections (Chapitres) à créer dans votre cours ;
- Les utilisateurs à inscrire dans votre cours – Enseignant et/ou étudiants-

### IMPORTANT :

**L'enseignant demandant la création d'un cours a automatiquement inscrit autant qu'enseignant dès la validation du cours**

- Cliquez sur le bouton Demander la création d'un cours

### Demande de création de cours

[Tout réduire](#)

▼ Informations du cours que vous demandez

**Nom complet du cours\***

**Nom abrégé du cours\***

**Catégorie de cours**

**Résumé**

Rich text editor toolbar with icons for font color, background color, bold, italic, underline, text color, text background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert table, insert code, undo, redo, refresh, and source code.

▼ Pourquoi voulez-vous créer ce cours ?

**Informations supplémentaires pour aider l'administrateur à évaluer cette demande\***

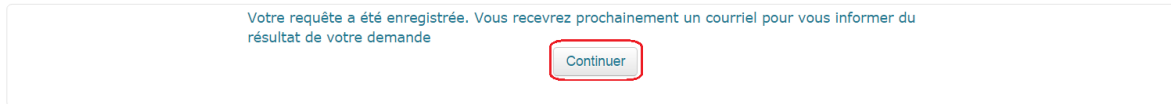
- 03 sections  
- inscrire les utilisateurs de la 1ere année cycle ingénieur

Ce formulaire comp

## Demander la Création d'un cours

---

- Cliquez sur bouton «continuer » pour confirmer votre demande de création de cours.



- Vous pouvez modifier ultérieurement ces paramètres, à l'exception la catégorie. Si vous souhaitez déplacer le cours après sa création, adressez-vous à l'équipe de moodle-enstp.
- 4- Vous recevez un message vous informant de la création de votre cours.

A screenshot of the Moodle user interface. At the top, there is a blue navigation bar with links for "Français (fr)", "My courses", "Accueil", "Cours", "Relevé de notes", and "Galerie de Photos". On the right, there are icons for "1" (notifications), "Enseignant" (teacher), and "Contact". A notification bubble says "Il y a 2 minutes Cliquez-ici". Below the navigation bar, there is a "Navigation messagerie" section with a dropdown menu for "Notifications récentes". It shows "Votre liste de contacts est vide", "Messages personnels non lus (1)", and "Messages personnels arrivant (1)". A message from "ENSTP ADMINISTRATEUR (1)" is highlighted with a red box. The message content is: "(Ces messages) Envoyer message personnel à ENSTP ADMINISTRATEUR proviennent de personnes n'apparaissant pas dans vos contacts. Pour ajouter un nom à vos contacts, cliquez sur l'icône « Ajouter ce contact » correspondante.)". To the right, the "Notifications récentes" section shows two notifications: "Le cours que vous avez demandé, mon cours, a été approuvé. Pour y accéder, suivez le lien http://moodle-enstp.enstp.edu.dz/course/view.php?id=117" and "Le cours que vous avez demandé, cours, a été approuvé. Pour y accéder, suivez le lien http://moodle-enstp.enstp.edu.dz/course/view.php?id=116". Below the notifications, there is a link "Pour visualiser le contenu de message".

- 5- Votre cours est maintenant créé.

Remarque :

Un enseignant peut demander autant de cours qu'il souhaite ; il doit remplir le formulaire de « demande de création de cours »