

Inscrire des Utilisateurs :

Inscrire des Utilisateurs :

L'équipe de moodle-enstp inscrit automatiquement les enseignants et étudiants dans les cours dès sa création ; dans le cas où l'enseignant veut ajouter un utilisateur il faut procéder comme suit :

- Dans le Bolck Réglages / Utilisateurs / Utilisateurs inscrits



- Tous les utilisateurs inscrits à votre espace de cours seront visualisé

Inscrire des Utilisateurs :

1.a : Cas d'inscription

Selon votre cas suivez les étapes dérivés ci-dessus :

Cas 1 : Modifier rôle d'un utilisateur

- Rechercher l'utilisateur on saisit son nom dans la zone de Recherche
- Cliquez sur « X » pour supprimer utilisateur.
- Cliquez sur cadenas (attribution de rôle) pour ajouter ou modifier le rôle de l'utilisateur sélectionné.

The screenshot displays a user management interface. At the top, there is a search bar labeled "Rechercher" with a "Rechercher un utilisateur" button. To the right, there are filters for "Méthodes d'inscription" (set to "Tout"), "Rôle" (set to "Tout"), and "Statut" (set to "Tout"). Below the search bar, there are buttons for "Filtre" and "Réinitialiser".

The main content is a table with the following columns: "Prénom / Nom / Adresse de courriel", "Last access to course", "Rôles", and "Groupes Méthodes d'inscription".

| Prénom / Nom / Adresse de courriel | Last access to course | Rôles | Groupes Méthodes d'inscription |
|------------------------------------|-----------------------|--|--|
| [User 1] | 1 jour 19 heures | Gestionnaire Enseignant Étudiant ✕ supprimer se role | Inscription manuelle dès le dimanche 4 octobre 2015, 00:00 |
| [User 2] | 21 s | Enseignant | Inscription manuelle dès le lundi 5 octobre 2015, 00:00 |

Below the table, there is a modal window titled "Attribution des rôles" with a close button (✕). The modal contains two buttons: "Enseignant non éditeur" and "Étudiant". To the right of the modal, there is a red text "Ajouter un role" and a button "Inscrire des utilisateurs".

Inscrire des Utilisateurs :

Cas 2 : Ajouter des nouveaux utilisateurs

- Cliquez sur le bouton Inscrire des utilisateurs.
- Dans le menu « attribution des rôles » choisissez :
 - Etudiants
 - Enseignant non éditeur.

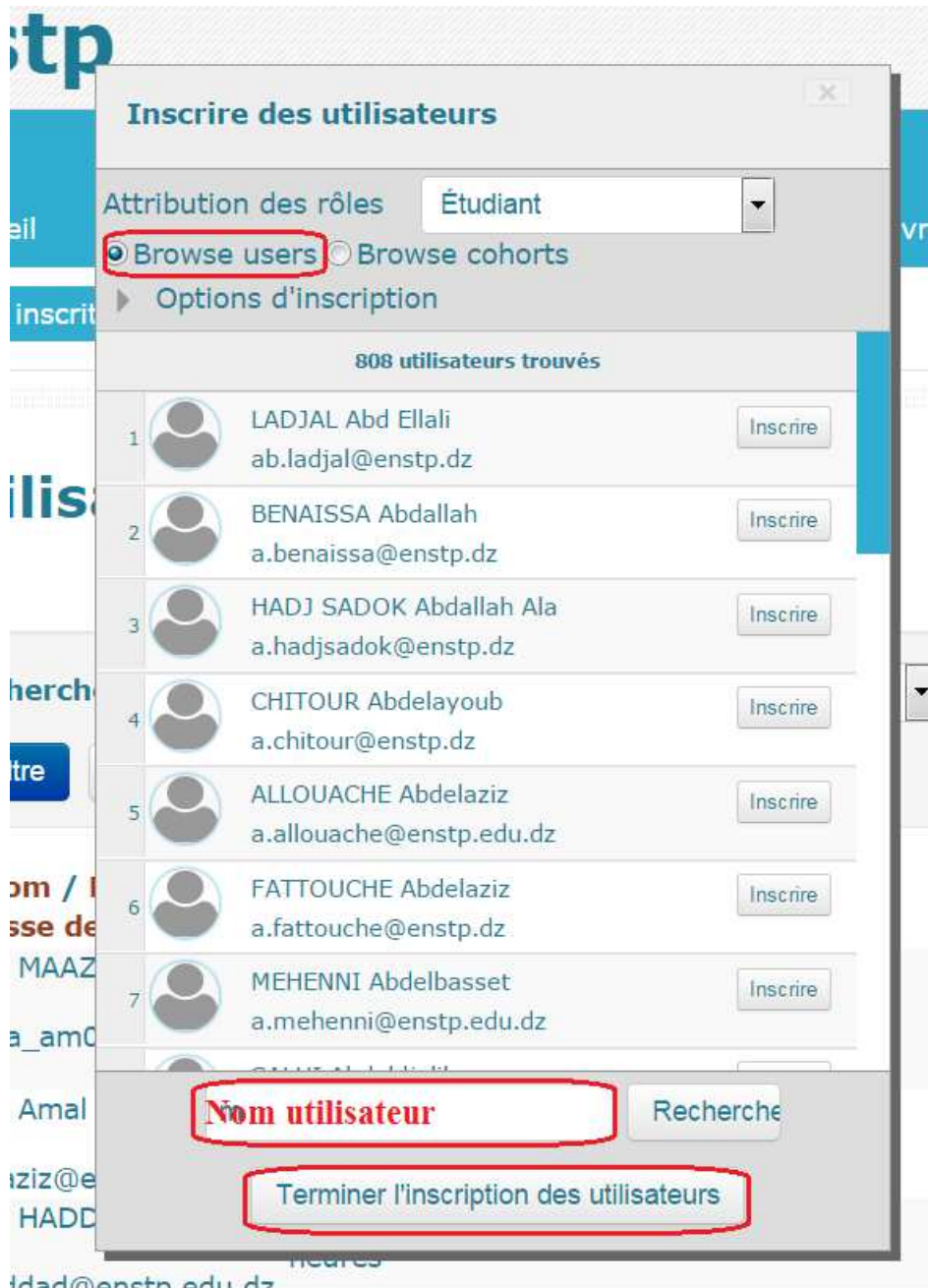
The screenshot displays the 'Utilisateurs inscrits' (Registered Users) interface. At the top right, a button labeled 'Inscrire des utilisateurs' is highlighted with a red box. Below this, a modal window titled 'Inscrire des utilisateurs' is open. Inside the modal, the 'Attribution des rôles' (Role Assignment) dropdown menu is expanded, showing options: 'Étudiant' (selected), 'Aucun', 'Enseignant non éditeur', and 'Étudiant'. Below the role selection, there are radio buttons for 'Browse users' and 'Browse roles', and a section for 'Options d'inscription'. A list of 808 found users is shown, with the first seven entries visible, each with an 'Inscrire' button. At the bottom of the modal, there is a search bar with a 'Recherche' button and a 'Terminer l'inscription des utilisateurs' button. In the background, the main interface shows filters for 'Rôle' and 'Statut', and a section for 'Groupes Méthodes d'inscription' with three entries, each having an 'Inscrire des utilisateurs' button highlighted with a red box.

Inscrire des Utilisateurs :

- On distingue entre deux (02) méthodes d'inscription

Méthode 1 : inscrire un seul utilisateur

- Cliquez sur « Browse users ».
- Tapez le nom d'utilisateur a ajouté dans la zone de recherche



Inscrire des Utilisateurs :

Méthode 2 : inscrire un lot d'utilisateurs

Les utilisateurs de moodle-enstp sont subdivisés selon :

- Leurs années études : regroupe tous les étudiants de l'année études
- Leurs spécialités :

| Cycle Ingénieur | | | |
|---------------------------|---------|-----------|----------|
| 1ere Année | etud1 | gr1 → gr4 | |
| 2eme Année | etud2 | dms2 | |
| | | dib2 | |
| 3eme Année | etud3 | dib3 | |
| | | dms3 | |
| Cycle préparatoire | | | |
| 1ere Année | etudpr1 | secA | G1 → G6 |
| | | secB | G7 → G12 |

Qu'est ce qu'un Cohorte ?

Les cohortes, ou groupes de site, permettent d'inscrire d'un coup tous les membres d'une cohorte à un cours

Inscrire des Utilisateurs :

- Pour inscrire une cohorte, sélectionnez «Browse cohorts » / utilisateurs à inscrire

Inscrire des utilisateurs

Attribution des rôles: Étudiant

Browse users Browse cohorts

Options d'inscription

Found 28 cohorts

| | | |
|----|---------------------|-----------------|
| 1 | dib2 | Enrol 66 users |
| 2 | dib3 | Enrol 79 users |
| 3 | dms2 | Enrol 65 users |
| 4 | dms3 | Enrol 76 users |
| 5 | Enseignants | Enrol 114 users |
| 6 | Etudiant 1ere Année | Enrol 56 users |
| 7 | Etudiant 2eme Année | Enrol 131 users |
| 8 | Etudiant 3eme | Enrol 155 users |
| 9 | etudpr1 | Enrol 348 users |
| 10 | G1 | Enrol 29 users |
| 11 | G10 | Enrol 29 users |

Recherche

Terminer l'inscription des utilisateurs

Inscrire les étudiants de la 1ere année

- Cliquez sur « Terminer l'inscription des utilisateurs » pour confirmer l'inscription de l'utilisateur a votre cours

Inscrire des Utilisateurs :

1.b Options d'inscription :

Permet de déterminer :

- La date de début d'inscription de l'utilisateur ou cohorte
- La durée de l'inscription de l'utilisateur ou cohorte

Options d'inscription

Récupérer si possible les anciennes notes de l'utilisateur

À partir de **Date debut d'inscription**

Durée d'inscription **Durée d'inscription**

- Illimité
- 1 jours
- 2 jours
- 3 jours
- 4 jours
- 5 jours
- 6 jours
- 7 jours
- 8 jours
- 9 jours
- 10 jours
- 11 jours
- 12 jours